



Markkinatie 1
88600 SOTKAMO
Puh. 08 6155 811
kirjaamo@sotkamo.fi

Viranhaltija
Ympäristötarkastaja Teija Härkönen

Päivämäärä
24.09.2024

Pykälä
§ 6/2024

Asia Päätös maa-aineslain mukaisen vakuuden hyväksymisestä, Pyykkönen Yhtiöt Oy

Esittely Sotkamon kunnan ympäristö- ja tekninen lautakunta on kokouksessaan 14.8.2024 § 97 hyväksynyt Paljakka-kiinteistölle 765-405-18-113 kohdistuvan maa-aines- ja ympäristöluvan siirron Pekka Haapalainen Ky:ltä Pyykkönen Yhtiöt Oy:lle. Lupa on voimassa 30.6.2028 saakka. Uusi luvanhaltija on velvoitettu toimittamaan lupapäätöksen mukainen vakuus 7000 €.

Sotkamon kunnan ympäristönsuojeluun on toimitettu seuraava vakuusasiakirja:
Tryg Garantin takaussitoumus (xxxxxxxxxxxxxxxx)kiinteistölle Paljakka 765-405-18-113, jossa vakuutusaika on 26.8.2024-31.12.2028. Vakuutuksen ottajana on Pyykkönen Yhtiöt Oy. Takaussitoumus koskee seuraavia Sotkamon kunnan ympäristö- ja teknisen lautakunnan päätöksiä: maa-aines- ja ympäristölupa 30.5.2018 § 107 ja maa-aines- ja ympäristöluvan siirto YMPTEKLT 14.8.2024 § 97, 481/11.01.00.04/2024. Vakuutusyhtiön vastuu on korkeintaan 7000 euroa.

Päätös Päätän hyväksyä edellä esitetyn vakuuden.

Päätöksen perustelut
Vakuusasiakirja täyttää vakuudelle annetut edellytykset. Hyväksyttävä vakuus on esimerkiksi luotto- tai vakuutuslaitoksen antama omavelkainen takaus, takausvakuutus tai pantattu talletus. Vakuuden voimassaoloaika on riittävä jälkihoitotoimenpiteiden suorittamiseksi.

Sotkamon kunnan teknisen toimialan viranhaltijoiden ratkaisuvallan mukaan ympäristötarkastaja hyväksyy maa-ainesluvan mukaisen vakuuden (MAL 12 §).

Käsittelymaksu
Vakuuden tarkastamisesta/hyväksymisestä peritään 110 €:n suuruinen maksu.

Sovelletut säännökset
Maa-aineslaki 555/1981
Sotkamon kunnan teknisen toimialan viranhaltijoiden ratkaisuvallalta 31.5.2017 § 71
Sotkamon kunnan maa-aineslupa- ja valvontaviranomaisen taksa YMPTEKLT 31.1.2024 § 5.

Muutoksenhaku
Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen valituksen Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

Päätöksen antaminen

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella Sotkamon kunnan internetsivuilla. Sähköinen jäljennös päätöksestä toimitetaan sähköpostitse ilmoitetulle yhteyshenkilölle.

Allekirjoitus**Virka-asema**

Ympäristötarkastaja Teija Härkönen

Tiedoksi**asianosaiselle**

Sähköinen tiedoksianto (sähköposti)

HallintoL 59 § ja Laki sähköisestä asioinnista 19 §

Asianosainen

Pyykkönen Yhtiöt Oy / Anne Pyykkönen

Paikka, pvm ja tiedoksiantajan allekirjoitus: Sotkamo 25.9.2024, Teija Härkönen

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 72841
Puhelinnumero:	029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään, joka on hallinto-oikeudessa 270 €, ellei valittaja edellä mainitun 7 §:n nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta.