

# Läsnäoloajan varaaminen eVakassa huoltajaohje

1.2.2025

# Tässä ohjeessa

## 1. Huoltajan varauskalenteri

- Lapsen läsnäoloajan varaaminen
- Lapsen poissaolon ilmoittaminen

## 2. Huoltajan varauskalenteri mobiilissa

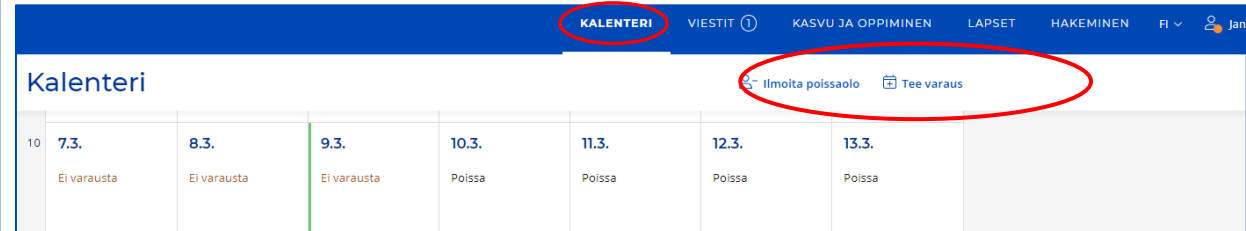
- Lapsen läsnäoloajan varaaminen mobiilissa
- Lapsen poissaolon ilmoittaminen mobiilissa

# Huoltajan varauskalenteri

- Kirjaudu eVakaan

<https://varhaiskasvatus.sotkamo.fi/>

- Sivun yläreunasta löytyy otsikko "Kalenteri"



- eVakan kalenterissa pystyy ilmoittamaan lapsen poissaolot sekä tekemään läsnäolovarauksen

[Ilmoita poissaolo](#) [Tee varaus](#)

- Jos perheessä on useampi lapsi, kalenteri näyttää kaikkien lasten tiedot

# Lapsen läsnäoloajan varaaminen

- Läsnaoloajat tulee varata edellisen viikon maanantaihin klo 12.00 mennessä, jonka jälkeen varaukset lukkiutuvat ja vain henkilökunta voi muokata niitä. Ennen lukkiutumista varauksia voi muokata tekemällä uuden varauksen valitulle päivälle/päiville. Uusi varaus korvaa aiemmin tehdyn varauksen.

- Klikatessa "Tee varaus"-kohta, tulee esiin ponnahdusikkuna



- Ponnahdusikkunasta valitaan
  - Lapset, joille varaus tehdään
    - Valitse lapset
  - Toistuvuus
    - Päivittäin
    - Viikoittain
    - Epäsäännöllinen
  - Varauksen voimassaolo
    - Päivät joille varaus tehdään
  - Kellonaika

### Tee varaus

Lapset, joille varaus tehdään

Valitse lapset

Moona

Toistuvuus

Valitse

Päivittäin

Varauksen voimassaolo

Tee varaus päiville

21.03.2022 - 25.03.2022

Ma-Su 06:45 - 15:50 +

Peruuta Vahvista

- Kalenteri näyttää lapselle varatun läsnäoloajan näin

Kalenteri							Ilmoita poissaolo	Tee varaus
11	14.3. Poissa	15.3. Poissa	16.3. Poissa	17.3. Poissa	18.3. Poissa	19.3. Ei varausta	20.3. Ei varausta	
12	21.3. 06:45 - 15:50	22.3. 06:45 - 15:50	23.3. 06:45 - 15:50	24.3. 06:45 - 15:50	25.3. 06:45 - 15:50	26.3. Ei varausta	27.3. Poissa	
13	28.3. Poissa	29.3. 08:00 - 16:00	30.3. 08:00 - 16:00	31.3. 08:00 - 16:00	1.4. 07:30 - 16:30	2.4. Ei varausta	3.4. Ei varausta	

- Klikkaamalla päivämäärää kalenterissa, ponnahdusikkuna näyttää kyseisen päivän varauksen sekä toteutuman

11	14.3. Poissa	15.3. Poissa	16.3. Poissa	17.3. Poissa	18.3. Poissa	19.3. Ei varausta	20.3. Ei varausta
12	21.3. 06:45 - 15:50	22.3. 06:45 - 15:50	23.3. 06:45 - 15:50	24.3. 06:45 - 15:50	25.3. 06:45 - 15:50	26.3. Ei varausta	27.3. Poissa
13	28.3. Poissa	29.3. 08:00 - 16:00	30.3. 08:00 - 16:00	31.3. 08:00 - 16:00	1.4. 07:30 - 16:30	2.4. Ei varausta	3.4. Ei varausta

to 24.3.2022

Varaukset ja toteuma

Moona

Varaus 06:45 - 15:50

Toteuma -

# Lapsen poissaolon ilmoittaminen

- Klikatessa ”Ilmoita poissaolo”-kohtaa, tulee esiin ponnahdusikkuna



- Ponnahdusikkunasta valitaan

- Lapsi, jolle poissaolo ilmoitetaan
- Poissaoloaika
- Poissaolon syy
  - Sairaus
  - Poissaolo = lomat, vapaapäivät
  - Vuorotyöpoissaolo = poissaolopäivät, jotka ovat vuorotyösopimuksen mukaisia poissaoloja ( ei lomat tai muut vapaapäivät)

### Ilmoita poissaolo

Valitse lapset, joille ilmoitat poissaolon

Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot. Osan päivän poissaolon voit ilmoittaa läsnäoloilmoituksella.

✓ Nordea ✓ Nordea

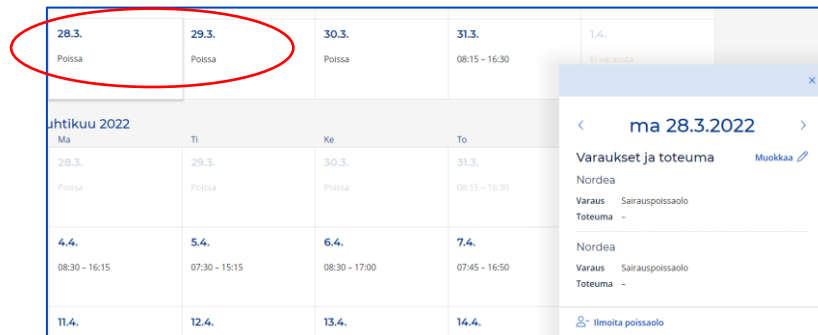
Poissaoloilmoitus ajalle  
28.03.2022 - 29.03.2022

Poissaolon syy

Sairaus Poissaolo Vuorotyöpoissaolo

Peruuta Vahvista

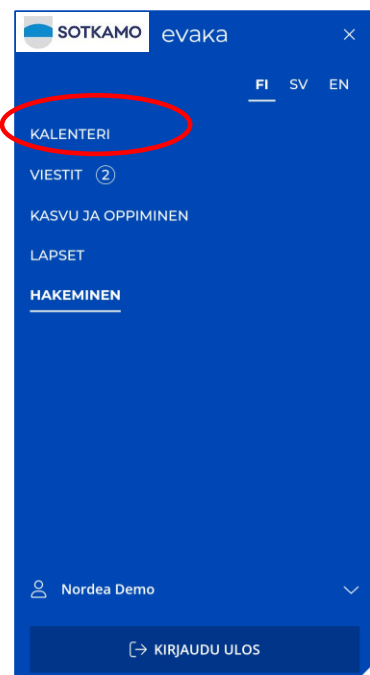
- Kalenteri näyttää lapsen poissaolon huoltajalle näin



# Huoltajan varauskalenteri mobiilissa

1. Kirjautu eVakaan  
<https://varhaiskasvatus.sotkamo.fi>

2. Yläkulmasta avataan valikko ja seuraavasta näkymästä "Kalenteri"

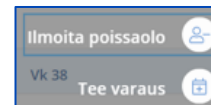


3. Kalenterissa pystyy ilmoittamaan lapsen poissaolot sekä tekemään läsnäolovarauksen



# Lapsen läsnäoloajan varaaminen mobiilissa

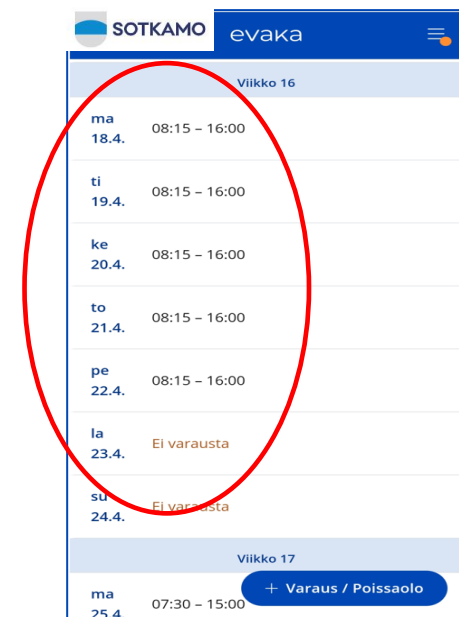
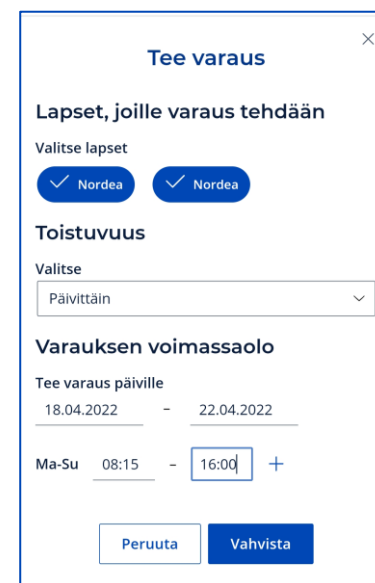
➤ Läsnaoloajat tulee varata edellisen viikon maanantaihin klo 12.00 mennessä, jonka jälkeen varaukset lukkiutuvat ja vain henkilökunta voi muokata niitä. Ennen lukkiutumista varauksia voi muokata tekemällä uuden varauksen valitulle päivälle/päiville. Uusi varaus korvaa aiemmin tehdyn varauksen.



➤ Klikatessa "Tee varaus"-kohtaa, avautuu näyttöön varaus-näkymä

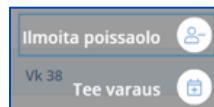
- Varausnäkyssä valitaan
- Lapsi, jolle varaus tehdään
  - Toistuvuus
    - Päivittäin/viikoittain/epäsäännöllinen
  - Päivät joille varaus tehdään
  - Kellonaika

➤ Kalenteri näyttää lapselle varatun läsnäoloajan näin



# Lapsen poissaolon ilmoittaminen mobiilissa

- Klikatessa ”Ilmoita poissaolo”-kohta, avautuu näyttöön poissaolon ilmoitus-näkymä



- Ilmoita poissaolo-näkymästä valitaan:

- Lapsi, jolle poissaolo ilmoitetaan
- Poissaoloaika
- Poissaolon syy
  - Sairaus
  - Poissaolo = lomat, vapaapäivät
  - Vuorotyöpoissaolo = poissaolopäivät, jotka ovat vuorotyösopimuksen mukaisia poissaoloja (ei lomat tai muut vapaapäivät)

### Ilmoita poissaolo

Valitse lapset, joille ilmoitat poissaolon

Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot. Osan päivän poissaolon voit ilmoittaa läsnäoloilmoituksella.

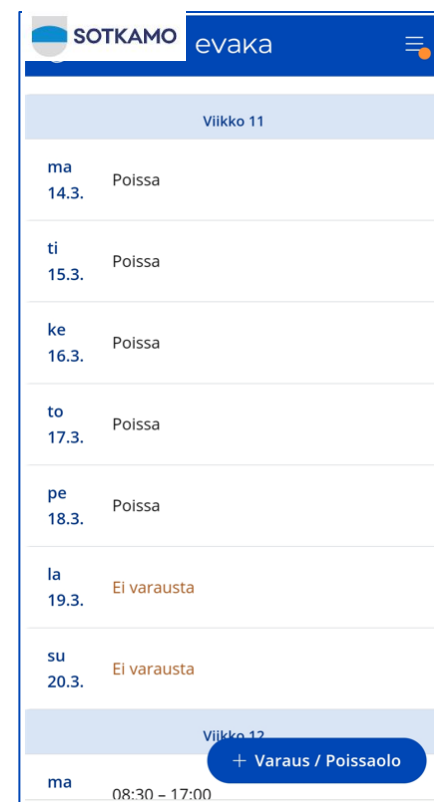
Moona

Poissaoloilmoitus ajalle  
14.03.2022 - 18.03.2022

Poissaolon syy

Sairaus  Poissaolo  Vuorotyöpoissaolo



- Kalenteri näyttää lapsen poissaolon näin



## Lapsen viikoittaisen läsnäoloajan ja vapaapäivien varaaminen vuoroyksikössä

Läsnäoloajat ja vapaapäivät tulee varata edellisen viikon maanantaihin klo 12.00 mennessä, jonka jälkeen varaukset lukkiutuvat ja vain henkilökunta voi muokata niitä.

Ennen lukkiutumista varauksia voi muokata tekemällä uuden varauksen valitulle päivälle/päiville. Uusi varaus korvaa aiemmin tehdyn varauksen.

- **Viikoittaiset varaukset tehdään huoltajien työvuoroihin perustuen.**
- **Viikoittaisia varauksia tehtäessä**
  1. Tehdään läsnäolovaraus tarvittaville päiville 
  2. Ilmoitetaan poissaolot vapaapäivien osalta 

Nämä tehdään erillisinä toimintoina
- **Työvuorot ilmoitetaan erikseen eVaka viestillä**

## Vuoroyksiköiden liite huoltajaohjeeseen

Esimerkki varausten tekemisestä:

### Tee varaus

Lapset, joille varaus tehdään

Valitse lapset

Moona

Toistuvuus

Valitse

Epäsäännöllinen

Varauksen voimassaolo

Tee varaus päiville

04.04.2022 - 10.04.2022

Viikko 14

ma 4.4.	06:10	-	15:50	+
ti 5.4.	13:30	-	23:59	+
ke 6.4.	00:00	-	08:00	
	16:30	-	23:59	
to 7.4.	00:00	-	08:00	+
pe 8.4.	Alkaa	-	Päättyy:	+
la 9.4.	Alkaa	-	Päättyy:	+
su 10.4.	Alkaa	-	Päättyy:	+

Peruuta Vahvista

### 1. TEE VARAUS

- Valitse lapset, joille varaus tehdään
- Valitse Toistuvuus valinnassa kohta "Epäsäännöllinen", jolloin pääset kirjaamaan vuorokausikohtaiset ajat
- Ilmoita ajanjakso jolle haluat tehdä varaukset
- Ilmoita työvuoroihin perustuvat kellonajat

Vko 14 varhaiskasvatusajat

ma 4.4.	6.10-15.50
ti 5.4.	13.30-08
ke 6.4.	16.30-08
to 7.4.	-
pe 8.4.	vp
la 9.4.	vp
su 10.4.	vp

- HUOM! Yön yli jatkuva varaus tulee tehdä molemmille vuorokausille

### 2. ILMOITA POISSAOLO

- Valitse lapset, joille ilmoitat poissaolon
- Ilmoita ajanjakso jolle haluat tehdä ilmoitukset
- Valitse poissaolon syyksi "Vuorotyöpoissaolo"

### Ilmoita poissaolo

Valitse lapset, joille ilmoitat poissaolon

Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot. Osan päivän poissaolon voit ilmoittaa läsnäoloilmoituksella.

Moona

Poissaoloilmoitus ajalle

08.04.2022 - 10.04.2022

Poissaolon syy

Sairaus Poissaolo Vuorotyöpoissaolo

Peruuta Vahvista