



## Varhaiskasvatuksen sähköinen asiointi eVaka -huoltajan ohje

Sotkamon varhaiskasvatuksen sähköinen asiakastietojärjestelmä 1.2.2025 alkaen on eVaka.

Tässä ohjeessa käsitellään seuraavat asiat

1. Kirjautuminen eVakaan
2. Huoltajan varauskalenteri
  - Lapsen läsnäoloajan varaaminen
  - Lapsen poissaolon ilmoittaminen
3. Huoltajan varauskalenteri mobiilissa
  - Lapsen läsnäoloajan varaaminen mobiilissa
  - Lapsen poissaolon ilmoittaminen mobiilissa

### Kirjautuminen eVakaan

Kirjaudu eVakaan osoitteesta <https://varhaiskasvatus.sotkamo.fi>. Kirjautumistapoja on kaksi

- Käyttäjätunnus ja salasana (ei vielä viikoilla 6 – 7)
- Suomi.fi -tunnistautuminen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella

### Sotkamon kunnan varhaiskasvatus

---

#### Kirjaudu käyttäjätunnuksella

Huoltajat, joiden lapsi on jo varhaiskasvatuksessa tai esiopetuksessa: hoida lapsesi päivittäisiä varhaiskasvatusasioita kuten lue viestejä ja ilmoita lapsen läsnäoloajat ja poissaolot. [i](#)

[Kirjaudu sisään](#)

---

#### Kirjaudu Suomi.fi:ssä

Tunnistautumalla eVakaan vahvasti Suomi.fi:ssä voit [i](#)

- hakea lapsellesi varhaiskasvatus-, esiopetus- tai kerhopaikkaa tai tarkastella aiemmin tekemääsi hakemusta
- tarkastella lapsesi varhaiskasvatukseen tai esiopetukseen liittyviä kuvia ja muita dokumentteja
- ilmoittaa omat tai lapsesi tulotiedot
- hyväksyä tai hylätä päätöksen, jos olet hakemuksen tekijä

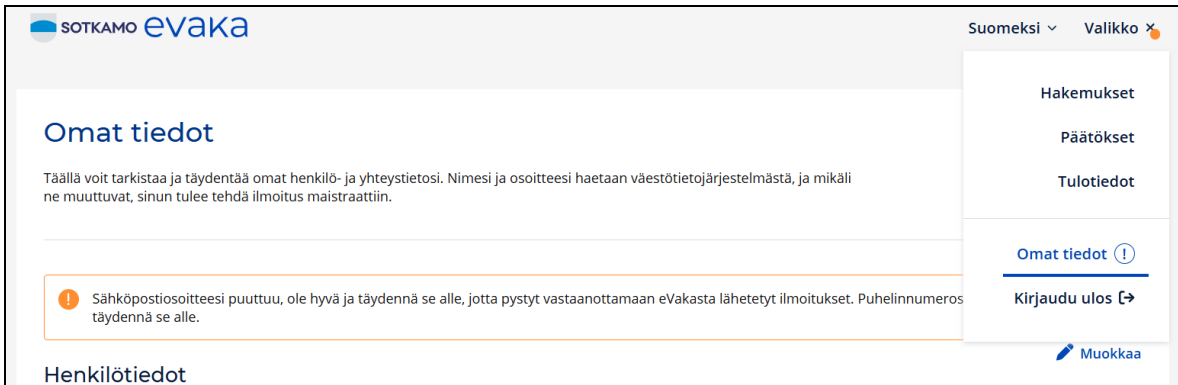
[Tunnistaudu](#)

Katso kartalta yksiköt, joihin voit hakea eVakassa.

[Yksiköt kartalla](#)

Lisää ensimmäisellä kirjautumiskerralla puhelinnumerosi ja sähköpostiosoitteesi järjestelmään. Pudotusvalikko löytyy oikeasta yläkulmasta Omat tiedot -kohdasta.

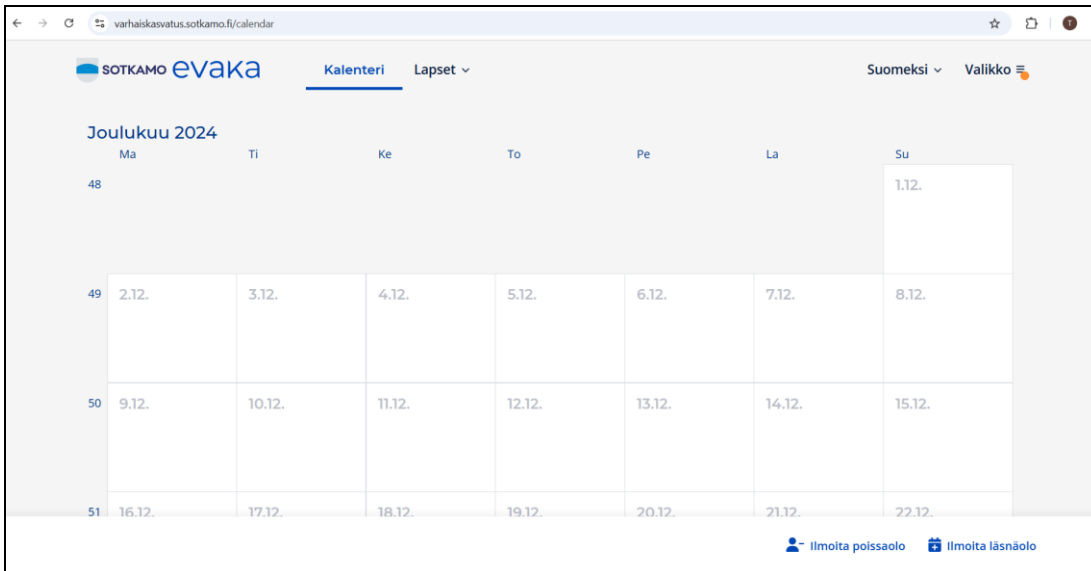
Muokkaa-painikkeen kautta pystyt lisäämään tietoja. Valitse samalta sivulta myös sähköpostiin tulevat ilmoitukset, jolloin saat ilmoituksen sinulle varhaiskasvatuksesta tulleista viesteistä.



The screenshot shows the 'Omat tiedot' (My details) page in the SOTKAMO evaka system. The page title is 'Omat tiedot'. Below the title, there is a message: 'Täällä voit tarkistaa ja täydentää omat henkilö- ja yhteystietosi. Nimesi ja osoitteesi haetaan väestötietojärjestelmästä, ja mikäli ne muuttuvat, sinun tulee tehdä ilmoitus maistraattiin.' Below this message, there is a red warning box with an exclamation mark icon: 'Sähköpostiosoiteesi puuttuu, ole hyvä ja täydennä se alle, jotta pystyt vastaanottamaan eVakasta lähetetyt ilmoitukset. Puhelinnumero täydennä se alle.' To the right of the main content area, there is a sidebar menu with the following items: 'Hakemukset', 'Päätökset', 'Tulotiedot', 'Omat tiedot' (highlighted with a blue underline and an information icon), 'Kirjaudu ulos' (with a logout icon), and 'Muokkaa' (with a pencil icon). At the top right of the page, there are language and theme selectors: 'Suomeksi' and 'Valikko'.

## Varauskalenteri selaimessa

Kirjaudu eVakaan osoitteesta <https://varhaiskasvatus.sotkamo.fi>  
Sivun yläreunasta löytyy "Kalenteri"



The screenshot shows the 'Kalenteri' (Calendar) page in the SOTKAMO evaka system. The page title is 'Kalenteri'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Lapset'. The calendar is for 'Joulukuu 2024' (December 2024). The calendar grid shows the following dates: 1.12., 2.12., 3.12., 4.12., 5.12., 6.12., 7.12., 8.12., 9.12., 10.12., 11.12., 12.12., 13.12., 14.12., 15.12., 16.12., 17.12., 18.12., 19.12., 20.12., 21.12., 22.12. At the bottom of the calendar, there are two buttons: 'Ilmoita poissaolo' (Report absence) and 'Ilmoita läsnäolo' (Report presence). At the top right of the page, there are language and theme selectors: 'Suomeksi' and 'Valikko'.



eVakan kalenterista voit tehdä lapsen hoitoaikavarauksen ja ilmoittaa lapsen poissaolot. Jos perheessä on useampia lapsia, kalenterissa näkyy kaikkien lasten tiedot.

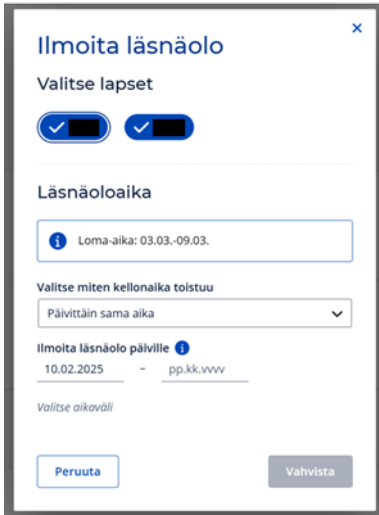
Helmi <del>k</del> uu 2025							
Ma	Ti	Ke	To	Pe	La	Su	
5					1.2.	2.2.	
6	3.2. f H Ilmoitus puuttuu	4.2. f H Ilmoitus puuttuu	5.2. f H Ilmoitus puuttuu	6.2. f H Ilmoitus puuttuu	7.2. f H Ilmoitus puuttuu	8.2.	9.2.
7	10.2. f H Ilmoitus puuttuu	11.2. f H Ilmoitus puuttuu	12.2. f H Ilmoitus puuttuu	13.2. f H Ilmoitus puuttuu	14.2. f H Ilmoitus puuttuu	15.2.	16.2.
8	17.2. f H Ilmoitus puuttuu	18.2. f H Ilmoitus puuttuu	19.2. f H Ilmoitus puuttuu	20.2. f H Ilmoitus puuttuu	21.2. f H Ilmoitus puuttuu	22.2.	23.2.

Ilmoita poissaolo Ilmoita läsnäolo

## Lapsen läsnäoloajan varaaminen

Varaa hoitoajat edellisen viikon maanantaihin klo 12.00 mennessä. Sen jälkeen varaukset lukkiutuvat ja vain henkilökunta voi muokata niitä. Ennen lukkiutumista voit muokata varauksia tekemällä uuden varauksen valitulle päivälle/päiville. Uusi varaus korvaa aiemmin tehdyn varauksen.

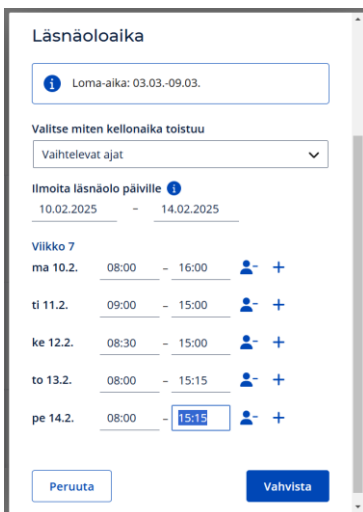
Klikatessa "Ilmoita läsnäolo" tulee esiin ponnahdusikkuna



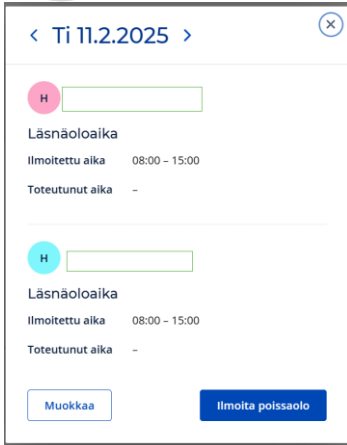
### Valitse ponnahdusikkunasta

- lapsi tai lapset, joille teet varauksen (merkki nimen edessä ja tumman sininen korostusväri)
- toistuvuus (päivittäin, viikoittain, epäsäännöllinen)
- varauksen voimassaolo (päivät, joille varaus tehdään)
- kellonajat

### Kalenteri näyttää lapselle varatun hoitoajan



Kun klikkaat kalenterissa päivämäärää ponnahdusikkuna näyttää kyseisen päivän varauksen sekä toteutuman.



## Lapsen poissaolon ilmoittaminen

Klikkaa "Ilmoita poissaolo" -kohtaa, esiin tulee ponnahdusikkuna



Valitse ponnahdusikkunasta

- lapsi, jolle ilmoitat poissaolon (merkki nimen edessä ja tumman sininen väritys)
- poissaoloaika
- poissaolon syy (sairaus, poissaolo (=lomat, vapaapäivät) tai vuorotyöpoissaolo (poissaolopäivät, jotka ovat vuorotyösopimuksen mukaisia poissaoloja)

Kalenteri näyttää lapsen poissaolon huoltajalle näin

< Ma 10.2.2025 > ✕

**H**

Läsnäoloaika

Ilmoitettu aika Poissa

Toteutunut aika -

---

**H**

Läsnäoloaika

Ilmoitettu aika Poissa

Toteutunut aika -

## Huoltajan varauskalenteri mobiilissa

Kirjaudu eVakaan <https://varhaiskasvatus.sotkamo.fi>

Valitse alakulmasta Kalenteri

SOTKAMO evaka

Helmikuu

Viikko 8

Ma **f H** Ilmoitus puuttuu  
17.2.

Ti **f H** Ilmoitus puuttuu  
18.2.

Ke **f H** Ilmoitus puuttuu  
19.2.

To **f H** Ilmoitus puuttuu  
20.2.

Pe **f H** Ilmoitus puuttuu  
21.2.

La **+ Läsnäolo / Poissaolo**  
22.2.

Sotkamon Kunta

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo - Finland | Tel. +358 8 615 5811 | [varhaiskasvatus@sotkamo.fi](mailto:varhaiskasvatus@sotkamo.fi)

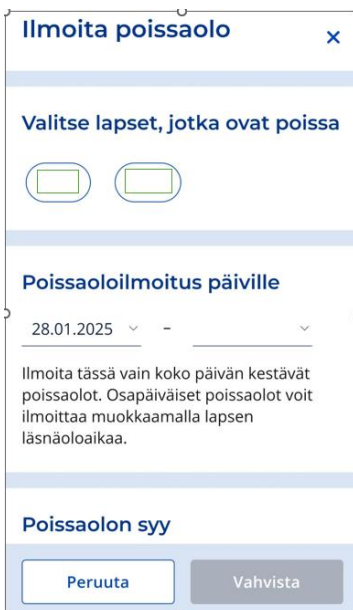
Kalenterissa pystyt tekemään läsnäolovarauksen ja ilmoittamaan lapsen poissaolot.



Ohje pikalinkin tekemiseen puhelimen alkunäyttöön löytyy [tästä](#).

### Lapsen poissaolon ilmoittaminen mobiilissa

Klikkaa "Ilmoita poissaolo" kohtaa, jolloin avautuu Poissaolon ilmoitus -näkyvä



Valitse Ilmoita poissaolo -näkyvästä

**Sotkamon Kunta**

Markkinatie 1, 88600 Sotkamo - Finland | Tel. +358 8 615 5811 | [varhaiskasvatus@sotkamo.fi](mailto:varhaiskasvatus@sotkamo.fi)



- lapsi, jolle ilmoitat poissaolon (merkki nimen edessä ja tumman sininen väritys)
- poissaoloaika
- poissaolon syy (sairaus, poissaolo (=lomat, vapaapäivät) tai vuorotyöpoissaolo (poissaolopäivät, jotka ovat vuorotyösopimuksen mukaisia poissaoloja)

Valitse lapset, jotka ovat poissa

Poissaoloilmoitus päville

10.02.2025 - 10.02.2025

Ilmoita tässä vain koko päivän kestävät poissaolot. Osapäiväiset poissaolot voit ilmoittaa muokkaamalla lapsen läsnäoloaikaa.

Poissaolon syy

Sairaus  Poissaolo

## Lisätietoja

Ville Manninen, kasvatusjohtaja, p. 044 750 2298, [ville.manninen@sotkamo.fi](mailto:ville.manninen@sotkamo.fi)

sekä päiväkotien johtajilta

Tarja Komulainen, Leivola, p. 044 750 2717, [tarja.a.komulainen@sotkamo.fi](mailto:tarja.a.komulainen@sotkamo.fi)

Heikki Niskanen, Satuvakka, p. 044 750 2194, [heikki.niskanen@sotkamo.fi](mailto:heikki.niskanen@sotkamo.fi)

Reeta Niskanen, Käpymetsä, p. 044 750 2730, [reeta.niskanen@sotkamo.fi](mailto:reeta.niskanen@sotkamo.fi)

Minna Piirainen, Tiilikangas, p. 044 750 2729, [minna.h.piiirainen@sotkamo.fi](mailto:minna.h.piiirainen@sotkamo.fi)

Raija Rimpiläinen, Kontinjoki, p. 044 7502198, [raiia.rimpilainen@sotkamo.fi](mailto:raiia.rimpilainen@sotkamo.fi)