

## SOTKAMON VESIHUOLTOLAITOKSEN ONLINE-PALVELU

Vesihuoltolaitoksen sähköinen asiakaspalvelu löytyy [www.sotkamo.fi](http://www.sotkamo.fi) -> Asuminen ja ympäristö -> Vesihuoltolaitos -> Sähköinen asiointi tai <https://asiointi.palvelunne.fi/sotkamo/eServices/Online> Sähköisen asiointipalvelun kautta voit tarkkailla vedenkulutustasi, muuttaa yhteystietojasi sekä selaila vesilaskutietojasi. Rekisteröitymiseen tarvitset sähköpostiosoitteen, asiakasnumeron ja edellisen laskun viitenumeron. Asiointipalvelussa voit lisäksi **ilmoittaa vesimittarin lukeman, mikäli kiinteistöllä ei ole etäluettavaa mittaria**. Lukema tulee ilmoittaa vähintään kerran vuodessa (lokakuun lopussa).

## VESILASKUTUS

### E-LASKU

E-lasku on sähköisessä muodossa verkkopankkiin saapuva lasku, ja se sisältää samat tiedot kuin paperinen lasku. Voit tehdä e-laskusopimuksen omassa verkkopankkissasi. Valitse laskuttajaluettelosta Sotkamon kunta – Vesilaskut (Y-tunnus 0189766-5). Laskun tunnistetiedoksi tulee **edellisen laskun viitenumero ilman välilyöntejä**. E-laskun tilaamisen jälkeen Vesilaitos lähettää laskut suoraan verkkopankkiisi, jossa voit joko hyväksyä ne itse tai antaa luvan automaattiselle maksamiselle laskun eräpäivänä.

E-laskut tallentuvat verkkopankkiisi ja pankki säilyttää niitä tekemänne e-laskusopimuksen mukaisesti. Halutessasi voit myös tulostaa e-laskun paperille. E-lasku on turvallinen ja vaivaton tapa vastaanottaa ja maksaa laskuja, sillä kaikki tarvittavat tiedot ovat valmiina laskussa – sinun ei tarvitse syöttää niitä manuaalisesti.

### SUORAMAKSU

Suoramaksu on tarkoitettu asiakkaille, jotka eivät käytä verkkopankkia. Voit tehdä suoramaksusopimuksen pankkisi asiakaspalvelussa. Vesilaitos lähettää postitse ennakoilmoituksen laskusta ennen eräpäivää ja toimittaa maksutiedot suoraan pankkiin. Pankki maksaa laskun automaattisesti tililtäsi eräpäivänä.

### SÄHKÖPOSTILASKU

Voimme lähettää vesilaskut sähköpostilla. Ilmoita käyttämäsi sähköpostiosoite laskutukseen [vesilaskutus@sotkamo.fi](mailto:vesilaskutus@sotkamo.fi).

### PAPERILASKU

Lähetämme laskut postitse paperilaskuna, mikäli muuta laskutustapaa ei ole valittu.

### VERKKOLASKU (YRITYSASIAKKAAT)

Verkkolasku on sähköinen lasku, joka lähetetään, käsitellään ja vastaanotetaan koneluettavassa ja täysin digitaalisessa muodossa. Se sisältää vastaavat tiedot kuin paperinen lasku.

Verkkolaskutusta varten ilmoita OVT-tunnus, operaattoritunnus, välittäjä sekä yrityksen yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Mikäli operaattorina on pankki, ilmoitathan myös verkkolaskuosoitteen. Tiedot voi lähettää [vesilaskutus@sotkamo.fi](mailto:vesilaskutus@sotkamo.fi).